入社時必要書類一覧(正社員)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名 | チェック | 備考 |
| 1. 履歴書 |  |  |
| 1. 健康診断書 |  | 診断から3ヶ月以内の診断書  (雇入時健康診断11項目) |
| 1. 身元保証書 |  |  |
| 1. 秘密保持契約書 |  |  |
| 1. 個人情報の保護に関する誓約書 |  |  |
| 1. 口座振込依頼書 |  |  |
| 1. 通勤手当申請書 |  |  |
| 1. 車検証書の写し、任意保険証書の写し |  | （マイカー通勤をする場合) |
| 1. 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 |  |  |
| 1. 給与所得者の源泉徴収票 |  | （本年中に他社からの給与所得がある場合） |
| 1. 雇用保険被保険者証 |  | （以前に雇用保険に加入していた場合） |
| 1. 雇用保険被保険者取得届 |  | マイナンバーのみ記入して下さい。 |
| 1. 年金手帳の写し |  | （被扶養配偶者がいる場合は、その方の分も） |
| 1. 健康保険厚生年金被保険者資格取得届 |  | 会社が記入します。 |
| 1. 健康保険被扶養者（異動）届 |  | （健康保険の扶養に入れる親族が**いる方のみ**）  別途、書類をお渡ししますので、申出下さい。 |
| 1. 資格者証の写し |  | （業界の資格を有する方） |
| 1. 雇用契約書 |  |  |

入社日

氏　名

配　属